



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-965

Kirjastovirkailija-kuljettaja oppisopimusopiskelijan valinta

Kirjastonjohtaja Nina Sipola

Kirjastovirkailija-kuljettajan oppisopimuspaikka on ollut haettavana 10.3.2022 mennessä sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen intra- ja internetsivuilla, Työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilla sekä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla.

Kirjastovirkailija-kuljettajan tehtäviin kuuluu kirjasto- ja kotipalveluauton kuljetustehtäviä, asiakaspalvelua, muita kirjastoammattillisia tehtäviä sekä auton kunnossapitoon liittyviä töitä. Valittava kirjastovirkailija-kuljettaja on mukana myös mm. reittisuunnittelussa ja tapahtumatuotannossa. Oppisopimuksen aikana valittava henkilö suorittaa kuljettajan ja tieto- ja kirjastopalveluiden ammattitutkinnon. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (Redu) vastaa koulutuksen teoriaopintojen järjestämisestä ja kaupunginkirjasto oppimisympäristöstä sekä ohjauksesta painottuen hakeutuviin kirjastopalveluihin. Tutkinnon suorittaminen kestää noin 1,5 vuotta.

Oppisopimuspaikkaan saapui määräaikaan mennessä 28 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä ja haastattelut suoritettiin viikolla 11 kirjastonjohtajan ja kirjaston apulaisjohtajan toimesta. Kaksi haastateltavaista veti hakemuksensa pois haastattelun jälkeen. Oppisopimuksen aloituksen ajankohta sovitaan koulutuksessa aloittavan kanssa siten, että oppisisältöjen aloittaminen mahdollistuu.

Esitän, että avoinna olevaan kirjastovirkailija-kuljettaja toimeen valitaan Sami Pyörre. Pyörteen kieltäytymisen varalle valitaan 1. varasijalle Johannes Leppävuori ja 2. varasijalle Eero Hiukka.

Päätöksen peruste

Sami Pyörre on työskennellyt asiakaspalvelutehtävissä ja hänellä on kokemusta kuljettajana toimimisesta. Lisäksi hänellä on opiskelunvalmiudet oppisopimuskoulutuksen suorittamiseksi. Pyörre on myös haastattelussa osoittanut soveltuvuutensa ja vahvan motivaation tehtävään.

Päätös

Päätän valita kirjastovirkailija-kuljettaja oppisopimuskoulutukseen Sami Pyörteen ja hänen kieltäytymisensä varalle 1. varasijalle Johannes Leppävuoren ja 2. varasijalle Eero Hiukan.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työsuhteeseen valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Rovaniemen kaupunginkirjasto



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Merja Tervo

Vapaa-ajan palvelualuepäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.